**Certificación Negativa del Nombre**

**¿Qué es?**: Permite verificar que el nombre elegido para la sociedad no coincide con uno ya existente.

**¿Dónde se gestiona?**: Registro Mercantil Central.

**Apertura de Cuenta Bancaria**

**¿Cuándo es necesario?**: Cuando la sociedad requiere un capital mínimo.

**¿Dónde se gestiona?**: En cualquier entidad bancaria.

**Redacción de Estatutos**

**¿Para qué sirve?**: Define las normas de funcionamiento de la sociedad y acompaña la escritura pública.

**Contenido**: Denominación, domicilio social, capital social, número de acciones o participaciones, y órganos de gobierno.

**Escritura Pública de Constitución ante Notario**

**¿Para qué sirve?**: Documento público que manifiesta la voluntad de constituir la sociedad según los estatutos.

**¿Dónde se gestiona?**: Ante notario.

**Solicitud de CIF Provisional**

**¿Para qué sirve?**: Número de identificación fiscal para la sociedad ante Hacienda.

**Inscripción en el Registro Público de Comercio**

**¿Para qué sirve?**: Formaliza la existencia jurídica de la empresa para que pueda operar legalmente.

**Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados**

**Nota importante**: Las sociedades están exentas de este impuesto desde el año 2010.

**Calificación de la Sociedad Laboral**

**¿Para qué sirve?**: Para calificar e inscribir a la sociedad como laboral, con efectos administrativos.

**¿Dónde se gestiona?**: Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

**Inscripción en el Registro Mercantil de la Provincia**

**¿Para qué sirve?**: Da publicidad de la personalidad jurídica de la sociedad a efectos mercantiles.

**¿Dónde se registra?**: Registro Mercantil Provincial.